基礎演習 II　2026 年度後期　｜　実践プロジェクト（第 6〜13 回）

産学連携プロジェクト　グループ活動記録シート

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

このシートの使い方

- グループで話し合った回ごとに、授業の最後の 5 分で 1 枚（3〜9 ページ）を**個人で**記入する。授業外に集まったときなどは予備のページ（10・11 ページ）を使う。
- 毎回、①その日の出欠、②ディスカッションで得られた成果、③自分の役割と実際にやったこと、④気づき、を書く。成果は「話した」ではなく「何が決まったか、何ができたか」で書く。
- 欠席・遅刻・早退した回も記入する。メンバーから共有を受けた内容と、追いつくためにしたことを書く。
- 記入したら、2 ページの「出席と役割の記録」に 1 行で転記する。第 13 回（プロジェクトの総括）で最後のページを書き、全体を振り返る。
- 他のメンバーの出欠は、責めるためではなく、欠席者への共有と分担の見直しに使う。

■ 名簿　グループのメンバー（以後のページでは番号で書く）

番号	氏名	最初の役割	連絡方法・メモ
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			

■ ルール　グループで決めた約束

欠席・遅刻の連絡 誰に・いつまでに・何で	
欠席者への共有のしかた 誰が・何で・いつまでに	
授業外の作業の進め方 締め切り・集まり方	
意見が分かれたときの決め方	

グループ活動記録 ｜ 第 6〜12 回の一覧

出席と役割の記録

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

毎回の記録を書いたら、ここに 1 行で転記する。出欠は ○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席。欠席したメンバーは名簿の番号で書く。第 13 回の振り返りは、この一覧をもとに書く。

回	日付	自分の出欠	欠席したメンバー	自分の役割	グループの成果（一言）	気づき（一言）
6	11/4					
7	11/11					
8	11/18					
9	11/25					
10	12/2					
11	12/9					
12	1/13					
予備						
予備						

グループ活動記録 ｜ 第 6 回　11 月 4 日（水）

産学連携キックオフ

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第 7 回　11 月 11 日（水）

コンセプト立案

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第 8 回　11 月 18 日（水）

店舗設計・空間構成

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第 9 回　11 月 25 日（水）

動線と UX のデザイン

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第 10 回　12 月 2 日（水）

提案のブラッシュアップ

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第 11 回　12 月 9 日（水）

プレゼン資料作成

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第 12 回　2027 年 1 月 13 日（水）

最終プレゼン発表会

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第　回　　月　　日（　） ☐ 授業内 ☐ 授業外

予備（追加の話し合い用）

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第　回　　月　　日（　） ☐ 授業内 ☐ 授業外

予備（追加の話し合い用）

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分：☐出席　☐遅刻　☐早退　☐欠席　→ 出席以外のときは、次の 2 行も書く

事前の連絡 ☐した ☐していない　**共有してもらった内容と相手** ＿＿＿＿＿＿＿＿

追いつくためにしたこと／グループのためにできること ＿＿＿＿＿＿＿＿

メンバーの出欠　番号は 1 ページの名簿の番号。○ 出席　△ 遅刻・早退　× 欠席

番号	①	②	③	④	⑤	⑥
出欠						

欠席者への共有（誰が・何で・何を） ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 2 ディスカッションの成果

今日の目的・議題 ＿＿＿＿＿＿＿＿

グループで決まったこと・できあがったもの（成果物）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

意見が分かれた点と、どう決めたか

■ 3 自分の役割

今日の役割：☐司会・進行　☐記録　☐調べ役　☐AI 操作　☐資料作成　☐発表　☐時間管理　☐その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由** ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までの分担

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐

グループ活動記録 ｜ 第 13 回　2027 年 1 月 20 日（水）

プロジェクト全体の振り返り

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席の集計

第 6〜12 回（全 7 回）のうち　出席＿＿＿＿回　遅刻・早退＿＿＿＿回　欠席＿＿＿＿回

2 ページの「出席と役割の記録」から数える。授業外の集まりへの参加は＿＿＿＿回

■ 2 自分の役割を振り返る

自分が担った役割は、回を追ってどう変わったか	
グループの成果のうち、自分が最も貢献した部分と、その具体的な行動	
果たせなかった役割、もっとできたこと。その理由	
欠席や作業の遅れが出たとき、グループはどう対応したか。自分は何をしたか	

■ 3 気づきをまとめる

グループで成果を出すために大事だと気づいたこと	
自分の強みと課題（チームの中での自分）	
次にグループで活動するとき、自分が意識すること	

■ 4 メンバーの良かった行動

名簿の番号ごとに、助けられたこと・見習いたいことを具体的に書く（自分の欄は空けてよい）

①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	