話し合いのたびに 1 枚、個人で記入する

グループ活動記録シート

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　グループ＿＿＿＿＿＿＿＿　プロジェクト＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

第＿＿＿回　日付＿＿＿＿＿＿＿＿　場所・方法 ☐ 対面 ☐ オンライン ☐ その他＿＿＿＿＿＿

■ 1 出席

自分： ☐ 出席　☐ 遅刻　☐ 早退　☐ 欠席

欠席・遅刻したメンバーと、その人への共有（誰が・何で）

自分が出席以外のとき：共有してもらった内容と、追いつくためにしたこと

■ 2 今日の成果

今日の目的・議題

決まったこと・できたこと（「話した」ではなく、何が決まり、何ができたか）

まだ決まっていないこと・次回に持ち越すこと

■ 3 自分の役割

今日の役割： ☐ 進行　☐ 記録　☐ 調査　☐ アイデア出し　☐ 資料作成　☐ 発表　☐ その他（　　）

実際にやったこと・グループへの貢献（具体的に）

役割を果たせた度合い 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5　**理由**

■ 4 気づき

グループの進め方でうまくいったこと

次に改善したいこと

自分自身について気づいたこと（得意・苦手、メンバーから学んだこと）

■ 5 次回までにやること

やること	担当	期限	済
			☐
			☐
			☐